

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Педагогического совета
протокол от 11.02.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ «Детский сад № 23
комбинированного вида»
от 11.02.2021 г. № 10

Приняты с учетом мнения родителей
(законных представителей)

Локальный нормативный акт № _____

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 23 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-СанПиН 2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим пребывания воспитанника в Учреждении с 07.00 до 19.00 часов, суббота, воскресенье, праздничные дни–выходные дни.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 07.00 часов (группы общеразвивающей направленности), с 8.00 (группы компенсирующей направленности).

2.2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка **за 15 минут до завтрака без опозданий.** Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по уважительным причинам, то родитель (законный представитель) обязан **накануне до 12.00 часов** позвонить по телефону: (813-71)20-561 или по мобильному телефону воспитателю группы.

2.2.5. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине или по болезни обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону (813-71)20-561 **накануне до 13.00 часов в детский сад**.

2.2.6. Согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 воспитанники после перенесенного заболевания допускаются к посещению только при наличии медицинской справки, вне зависимости от количества пропущенных дней.

2.2.7. Согласно требованиям СанПиН 3.1/2.4.3598-20, посещение воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным с COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

2.2.8. Допускается возможность отсутствия воспитанника в детском саду без уважительной причины (не по болезни) не менее 5 календарных дней (без учета выходных и праздничных дней) на основании личного заявления в произвольной форме, направленного в детский сад любым доступным способом. При отсутствии возможности направить заявление, сообщить воспитателю группы о причинах отсутствия воспитанника по телефону.

2.2.9. **Приводя ребёнка в ДОУ родители (законные представители) учитывают время работы ДОУ, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности), санитарно- гигиенические нормы и правила личной гигиены.**

2.2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. **В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.**

2.2.11. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. **Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей с непосредственным участием заведующего.**

2.2.12. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00 часов в группах компенсирующей направленности и с 18.00 до 19.00 часов в группах общеразвивающей направленности. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.Период адаптации

3.1. Приём вновь поступающих детей на адаптацию в ДОО проводится по 4-5 воспитанников в неделю. При приеме производится:

- составление индивидуального режима дня (присутствие 1 -го из родителей);
- щадящий режим посещения ДОО (сокращение пребывания в дошкольном учреждении):
1 неделя на 2-3 часа (с частичным пребыванием родителей);
2 неделя с 8-12 часов дня (уход домой до дневного сна);
3 неделя на полный день с учетом индивидуальных и психологических особенностей ребенка:
- внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.);
- ведение адаптационного листа до нормализации поведения ребенка.

4. Режим занятий

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

4.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа; каникулы – с 01 января по 8 января; с 03 июня по 16 июня.

4.4. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

4.5. НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования.

4.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.).

5.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. В летний период утренний прием воспитанников осуществляется на улице.

5.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п.2.3.Санитарных правил 3.1/2.4. 3598-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи воспитанников

6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6.4. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

7. Организация дневного сна

7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах групп №1, № 2, № 4, № 8, №10, №11. В остальных группах спальня места расположены в игровых помещениях.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во

время сна.

7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности воспитанников

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта Учреждения с назначением ответственных работников.

8.4. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в Учреждении.

8.5. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.8. Родители (законные представители) как основные воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.9. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

8.10. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку,

почему это запрещено.

8.11. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться;
- **вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях Учреждения;**
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле. **При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения;**
- **вход в здание детского сада осуществляется посредством связи родителя и работника детского сада через домофон.**

8.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

9. Охрана здоровья воспитанников

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с последующей фиксацией в тетради «утреннего фильтра». В присутствии родителей (законных представителей) воспитаннику измеряется температура, результат фиксируется в тетради «утреннего фильтра». Фельдшер осуществляет регулярный контроль за наличием медицинских заключений (медицинских справок) в случае непосещения ДОО воспитанником не менее 5 календарных дней (без учета выходных и праздничных дней). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к фельдшеру, который осматривает зев, кожу, проводит дополнительную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей, которых воспитатель группы незамедлительно вызывает по телефону.

9.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

9.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь фельдшером или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в экстренных случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

9.6. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники детского сада подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник.

9.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

9.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

9.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

9.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

9.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в

медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

9.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, фельдшер, при необходимости воспитатель группы.

9.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.16. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

10. Внешний вид и одежда воспитанников

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

10.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчатки.

11. Права воспитанников

11.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Положении «О порядке обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану»;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
 - на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения, в порядке, установленном Положением «О порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта»;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
 - на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
 - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно вправе:

- обращаться с письменными заявлениями к заведующему детским садом о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. При не разрешении конфликтных ситуаций, обращаться в вышестоящие органы;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

13. Основания и порядок поощрения воспитанников

13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях; активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах.

13.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- награждение ценным подарком;
- вручение сертификата участника;
- доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.), посредством размещения информации на официальном сайте.

14. Сотрудничество

14.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

14.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

14.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

14.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка проходят систематически. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

14.5. С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные дни, в Электронную

приемную на официальном сайте образовательной организации.

14.6. Родители (законные представители) выпускников, должны заблаговременно позаботиться о своевременной оплате за детский сад.

15. Заключительные положения

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом заведующего.

15.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на Педагогическом совете Учреждения в установленном порядке.